

შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარების

აქტი

ქ. გორი

30.03. 2018 წელი

ჩვენ ქვემოთ ხელმომწერნი, ერთის მხრივ, სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის ტერიტორიული ორგანო - გორის ადგილობრივი არქივი (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი დირექტორის იზოლდა ბუჟულაშვილის სახით და მეორეს მხრივ გორის მუნიციპალიტეტის მერია (შემდგომში შემსყიდველი) წარმოდგენილი მერის კონსტანტინე თავზარაშვილის სახით, 2018 წლის 14 მარტის საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულება N29-ის და „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის-საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურების ოდენობების გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილების საფუძველზე ვადგენთ წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტს მასზედ, რომ „მიმწოდებელმა“ გაუწია „შემსყიდველს“ შემდეგი სახის მომსახურება:

გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014-2017 წლების და ქალაქ გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014-2017 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკული შემფასებელი ექსპერტიზის შედეგად

1. შედგენილი იქნა გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მუდმივად შესანახ საქმეთა ანაწერი, 2014-2017 წლების 65 საქმის ერთეული; პირადი შემადგენლობის საქმეთა ანაწერი, 4 საქმის ერთეული.
2. შედგენილი იქნა ქალაქ გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მუდმივად შესანახ საქმეთა ანაწერი, 2014-2017 წლების 75 საქმის ერთეული; პირადი შემადგენლობის საქმეთა ანაწერი, 6 საქმის ერთეული.

ჩატარდა დოკუმენტების სისტემატიზაცია, დოკუმენტების ექსპერტიზა როგორც ფურცლობრივი, ასევე არაფურცლობრივი გადათვალისწინებით, შეიკერა, დაინომრა, დასათაურდა და საარქივო წესით გაფორმდა საქმეები

1	N	მომსახურების ტიპი	ერთეულის ღირებულება	რაოდენ	ჯამური თანხა
1	2	3	4	5	6
1	1.2	დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა	1 გეგმა 17,70	1 გეგმა	17,70
2	1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინებით 50x 1,00=50,00	1 შეს.ერთ. 1,00	50	50,00
3	1.6.1.2	მმართველობითი დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინების გარეშე 90x 1,65/10=14,85	10.შეს. ერთ 1,65	90	14,85
4	1.6.4.1	პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინებით 10x 0,20=2,00	1 შეს.ერთ 0,20	10	2,00
5	1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია 5500 x 1,00/100=55,00	100 ფურც. 1,00	5500	55,00
6	1.11	საქმეების სათაურების შედგენა 140 x 1,10=154,00	1 სათაური 1,10	140	154,00

7	1.15	არასწორად ფორმირებულ საქმეთა დაშლა, სამაგრების ამოღება $40 \times 0,15=6,00$	1 შეს.ერთ 0,15	40	6,00
8	1.16.1	საქმის შეკერვა (მმართველობითი) $140 \times 0,35=49,00$	1 შეს.ერთ 0,35	140	49,00
9	1.16.2	საქმის შეკერვა (პირადი შემადგენლობის) $10 \times 0,15=1,50$	1 შეს.ერთ 0,15	10	1,50
10	1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია $8800 \times 0,85/100=74,80$	100 ფურც. 0,85	8800	74,80
11	1.18	საქმის ყდის და სატიტულო ფურცლის გაფორმება $150 \times 0,20=30,00$	1 ყდა 0,20	150	30,00
12	1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწებება $150 \times 0,20/10=3,00$	10 ფურც. 0,20	150	3,00
13	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $150 \times 0,30/10=4,50$	10.შეს. ერთ 0,30	150	4,50
14	1.26	საქმის ანაწერის შედგენა: დაბეჭდვა $150 \times 0,15=22,50$	1 სათაური 0,15	150	22,50
15	1.27	ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა	1 წინასიტყ. 28,00	1	28,00
16	1.29	ანაწერის გაფორმება $2 \times 10,00=20,00$	1 ანაწერი 10,00	2	20,00
17	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტების შედგენა	1 აქტი 11,00	1 აქტი	11,00
					სულ: 543,85

გაწეული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს 543 (ხუთას ორმოცდასამი) ლარს და 85 თეთრს.

გაწეული მომსახურების თანხის გადახდა შემსყიდველის მიერ უნდა განხორციელდეს მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღეში

რასაც ვადასტურებთ ჩვენი ხელმოწერით:

საქართველოს ეროვნული არქივის გორის ადგილობრივი არქივის დირექტორი

გორის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის განყოფილების ხელმძღვანელი

იზოლდა ბუჟულაშვილი



თეა ფხალაძე